

Objet du marché :

**Conception et mise en œuvre d'une expérience immersive en réalité virtuelle  
autour du Parcours Découverte à Cormeilles (27260).**

**REGLEMENT DE CONSULTATION  
(R.C)**

**Pouvoir adjudicateur**

---

Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge  
21 Bis Rue de Lisieux  
27230 THIBERVILLE  
Tel : 02.32.46.80.88  
Courriel : [accueil@lieuvinpaysdauge.fr](mailto:accueil@lieuvinpaysdauge.fr)

Représentée par M. le Président de la Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge

**Date limite de remise des offres**

---

06/06/2024 à 17h00

Tous les montants figurants dans le présent document sont exprimés en Euros.

# ARTICLE 1 – OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

## 1.1 OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché a pour objet la conception et la mise en œuvre d'une expérience immersive en réalité virtuelle autour du parcours découverte situé à Cormeilles. Il comprend également la fourniture et l'installation du matériel et les prestations associées.

La communauté de communes est propriétaire d'un site sur lequel elle souhaite organiser un programme évènementiel afin de :

- Mettre en valeur le patrimoine naturel et culturel du territoire.
- Sensibiliser les visiteurs aux enjeux environnementaux.
- Concevoir un projet touristique attractif qui contribue au développement économique du territoire.

Les prestations seront réalisées dans le lieu suivant : Parcours découverte à Cormeilles (27260).

## 1.2 PROCEDURE DE PASSATION

La présente consultation est lancée suivant la procédure adaptée ouverte car les services d'organisation d'évènements font partie des services spécifiques conformément au Code de la commande publique.

## 1.3 CODES CPV

79952000-2 : services d'organisation d'évènements

## 1.4 CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS

L'offre sera présentée par une seule entreprise ou par un groupement. Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire. Toutefois en cas de groupement, le mandataire devra être solidaire.

## 1.5 SOUS-TRAITANCE

Conformément à l'Article L. 2193-3 du Code de la Commande Publique, le recours à la sous-traitance est interdit pour les tâches essentielles suivantes : conception et mise en œuvre du projet.

La mise en œuvre de cette prestation étant soumise à un calendrier restreint, cela nécessite que le mandataire pallie les défaillances de ses sous-traitants dans les plus brefs délais.

## 1.6 VISITES SUR SITE

Une visite du site est obligatoire pour les candidats répondant à l'offre.

L'offre d'un candidat qui n'a pas effectué cette visite sera **déclarée irrégulière**.

Deux dates et 4 créneaux sont prévus :

- le jeudi 16 mai 2024 à 9h00 précise et à 14h00 précise.
- le vendredi 17 mai 2024 à 9h00 précise et à 14h00 précise.

Un émargement sur registre sera effectué durant la visite.

Les candidats doivent s'inscrire au préalable en adressant un mail à l'adresse suivante : [accueil@lieuvinpaysdauge.fr](mailto:accueil@lieuvinpaysdauge.fr): inscription jusqu'au mardi 14 mai 2024 - 17h00

**POUR RAPPEL** : les questions lors de la visite ne sont pas autorisées. Seules les questions adressées à l'acheteur par le biais du profil acheteur sont autorisées et feront l'objet d'une réponse.

## **ARTICLE 2- CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **2.1 COMPLEMENT A APPORTER AU CAHIER DES CHARGES**

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.).

### **2.2 MODIFICATIONS DE DETAILS AU DOSSIER DE CONSULTATION**

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 7 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détails au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **2.3 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres indiquée en première page de ce présent règlement de consultation.

### **2.4 DUREE DU MARCHE**

Le Marché prend effet à compter de sa notification. Cette date constitue la date d'entrée en vigueur du marché.

La durée du marché est fixée selon le calendrier prévisionnel d'exécution présenté dans l'offre qui sera retenue par le pouvoir adjudicateur sans que celui-ci ne puisse dépasser le 01/06/2025 pour l'exploitation effective de cette expérience immersive en réalité virtuelle.

### **2.5 MODE DE REGLEMENT DU MARCHE**

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif dans un délai de 30 jours suivant la réception de la facture.

## **ARTICLE 3 – PRESENTATION DES CANDIDATURES ET OFFRES**

### **3.1 REMISE DU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le Dossier de Consultation des Entreprises comprend les pièces suivantes :

- Le présent Règlement de Consultation (RC)
- L'Acte d'Engagement et ses annexes éventuelles
- Le Cahier des Clauses Particulières et son annexe 1 (plan)
- Décomposition du prix global et forfaitaire
- Déclaration de sous-traitance (document Cerfa DC4)
- Cadre de réponse-mémoire technique
- L'annexe apprentissage
- Le fichier Questions/Réponses

Le Dossier de Consultation des Entreprises pourra être obtenu par voie électronique sur la plateforme de dématérialisation (<https://marchespublics.eure.fr/>) sous la référence publique **CCLPA2024TOUR02** après avoir installé les pré-requis techniques et avoir pris connaissance du manuel d'utilisation.

### **3.2 MODALITES DE REMISE DES DOSSIERS**

Les conditions d'envoi ou de remise des offres sont précisées à l'article 5 du présent Règlement de Consultation.

La totalité des offres des candidats sera entièrement rédigée en langue française.

Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager les candidats.

#### **Contenu du pli :**

- Lettre de candidature (imprimé DC1)
- Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (imprimé DC2) ou tout document libre dûment complété.
- La répartition des prix / prestations par cocontractant pour les groupements d'entreprises, le cas échéant
- L'Acte d'Engagement complété et signé
- La/les déclaration(s) de sous-traitance (DC4) le cas échéant
- Cadre de réponse- mémoire technique explicitant l'offre.
- Décomposition du prix global et forfaitaire complété et signé.
- L'annexe apprentissage complétée et signée

### **3.3 DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE CANDIDAT SUSCEPTIBLE D'ETRE RETENU**

Pour l'application du Code de la commande publique, conformément aux articles D8222-6 à D8222-8 du Code du Travail, lorsque l'immatriculation du candidat au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :

- ✓ Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis)
- ✓ Attestations fiscales et sociales
- ✓ Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers
- ✓ Un devis, document publicitaire ou correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente
- ✓ Un récépissé de dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes physiques ou morales en cours d'inscription.

Ces documents seront remis par le candidat susceptible d'être retenu dans le délai de 5 jours à compter de la réception de la demande présentée par le Pouvoir Adjudicateur.

## **ARTICLE 4 – ANALYSE DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES**

La candidature sera évaluée sur la base de la capacité technique, professionnelle et financière.

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues au Code de la Commande Publique.

L'offre sera retenue en fonction des critères pondérés suivants :

- ✓ **La qualité de l'offre proposée** : la note maximale est de 35/100
  - Pertinence du projet conceptuel et scénographique (précision et détail de l'offre, compréhension et appropriation du projet) /15
  - Méthodologie de mise en œuvre /15
  - Rétroplanning et garanties apportées pour le respect des délais /5
- ✓ **Qualité et expériences du candidat** : la note maximale est de 20/100 :
  - Les références probantes d'études/travaux similaires sur les 3 dernières années (montant, date et destinataire) /15
  - L'expérience de l'équipe sur des missions similaires /5
- ✓ **Le prix des prestations** : la note maximale de 40/100 est attribuée à l'offre la moins-disante. Les notes des autres offres sont attribuées selon la formule suivante :

$$\text{Note de l'offre } X = \frac{\text{Montant de l'offre la moins disante}}{\text{Montant de l'offre } X} \times 40$$

- ✓ **La politique en matière d'apprentissage** : sur la base de l'annexe apprentissage du DCE, la note maximale est de 5/100

- 3 points selon la situation au 31 décembre de l'année précédant la remise de l'offre :

Taux d'apprentissage	Nombre de points
Pas d'apprenti ou de contrat de professionnalisation	0
+ 0 à 5%	0.5
+ 5% à 10%	1
+ 10% à 15%	2
+ 15%	3

- 2 points selon le nombre d'apprentis affectés à l'exécution du marché :

Nombre d'apprentis et/ou de contrats de professionnalisation affectés à l'exécution	Nombre de points
0	0
1	1
2	1.5
3 et +	2

Lors de l'examen des offres, le pouvoir adjudicateur, se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'il estimera nécessaire.

## ARTICLE 5 – CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

### 5.1 DATES DE REMISE DES OFFRES

Dans tous les cas, les offres doivent impérativement parvenir au siège de la Communauté de Communes Lieuvin Pays d'Auge avant le **06/06/2024 17h00**

### 5.2 OFFRES REMISES SUR LA PLATEFORME DE DEMATERIALISATION

Lors de la première utilisation de la plateforme de dématérialisation (<https://marchespublics.eure.fr/>), le candidat installera les pré-requis techniques et prendra connaissance du manuel d'utilisation.

La remise d'une offre par voie électronique se fera sur la plate-forme de dématérialisation sous la référence publique indiquée dans le présent Règlement de consultation.

## **ARTICLE 6 – DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous les renseignements d'ordre administratif et technique qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 12 jours avant la date limite de remise des offres leur demande, celle-ci étant effectuée sur la plateforme de dématérialisation.

Une réponse sera alors adressée en temps utile à tous les candidats ayant retiré ou reçu le dossier, au plus tard 7 jours avant la date limite de remise des offres.

## **ARTICLE 7 PROCEDURE DE RECOURS**

Instance chargée des procédures de recours et instance auprès de laquelle les renseignements relatifs à la procédure peuvent être pris : Tribunal Administratif de Rouen, 53 avenue Gustave Flaubert, 76000 Rouen – Tél. 02.35.58.35.00 – [greffe.ta-rouen@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rouen@juradm.fr) – URL : <http://rouen.tribunal-administratif.fr>